

Načrt vključevanja javnosti

Namen procesa:

V skladu z ZUreP-2 je potrebno omogočiti možnost za sodelovanje zainteresirane javnosti pri pripravi odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za EUP OP07/028 – širitev naselja Stranice (v nadaljevanju OPPN).

Cilj procesa:

V začetni fazi je potrebno pridobiti čim več informacij o dejanskem stanju in zbrati različne predloge za njegovo izboljšavo. V fazi javne razgrnitve dopolnjenega osnutka pa preveriti ustreznost rešitev in družbeno soglasje. Zagotoviti pogoje za celovit in trajnostno naravn razvoj s ciljem zagotavljanja pravičnega in nepristranskega tehtanja stroškov in koristi načrtovanih dejavnosti.

Predvidene metode vključevanja in sodelovanja:

Obveščanje javnosti, zagotavljanje potrebnih gradiv, vodenje in koordinacija posveta v okviru priprave osnutka OPPN in v času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPPN.

Urniki ključnih dogodkov:

Objava sklepa skupaj z izhodišči za pripravo OPPN na spletni strani Občine takoj po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

V okviru priprave osnutka OPPN se soočijo in usklajujejo različni interesi v prostoru in v ta namen bo izveden javni posvet. Posredovane informacije o izvedbi javnega posveta in gradiva bodo sedem dni pred dogodkom objavljene na spletni strani Občine.

V okviru javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, v kolikor bo le to potrebno, bo javnost seznanjena s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje. Med javno razgrnitvijo, ki bo trajala ne manj kot 30 dni bo Občina zagotovila tudi javno obravnavo razgrnjenih gradiv.

Ko bodo pridobljena pozitivna mnenja nosilcev urejanja prostora in ko bo ministrstvo ugotovilo, da so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi, bo občinski svet odločal o sprejetju OPPN in v primeru potrditve bo odlok o OPPN objavljen v Uradnem glasilu Slovenskih občin in na spletni strani Občine.

Identifikacija ključnih deležnikov:

Ključni deležniki so poleg pripravljavca in izdelovalca prostorskega akta pobudnik, sosedje, ostala zainteresirana javnost.

Razpoložljiva in potrebna finančna sredstva:

Razpoložljiva sredstva za vodenje postopka vključno s stroški informiranja so zagotovljena na postavki Prostorsko načrtovanje proračuna Občine.

Potrebna finančna sredstva za vse zakonsko obvezne strokovne podlage in potrebna gradiva za izdelavo OPPN zagotovi pobudnik.

Informacije za javnost:

Pred procesom sodelovanja javnosti bodo preko spletne strani Občine objavljeni sklep z izhodišči o pripravi OPPN, vabila na javni posvet in javno obravnavo in na zahtevo zainteresirane javnosti zagotovljeni izhodišča za pripravo OPPN, smernice, v času javne razgrnitve pa povzetek za javnost, tekstualni del odloka, grafične podlage in ostale strokovne podlage in gradiva.

Način zbiranja, obravnave in upoštevanja mnenj in predlogov:

Zbiranje predlogov bo možno neposredno na javnem posvetu, javni obravnavi ter po pošti (elektronski ali navadni). Občina prouči pripombe javnosti k osnutku OPPN in predloge ter do njih zavzame stališče, ki ga javno objavi na spletni strani Občine.

Oblike spremljanja in vrednotenja:

Pri izvajanju procesa sodelovanja javnosti se bodo spremljali z listo prisotnosti število udeležencev na posameznem dogodku in s zapisovanjem prispevkov udeležencev.

Z vrednotenjem se bo ugotavljalo število udeležencev, število pripomb, obiskanost spletne strani, izpolnitev pričakovanj udeležencev v procesu sodelovanja.