



OBČINA ZREČE

Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / spleť: www.zrece.eu

Številka: 110-0005/2024-1

Datum: 16.9.2024

Občina Zreče na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A) in 25. člena Zakona do delovnih razmerij (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A), objavlja javni razpis za zasedbo enega (1) prostega strokovno tehničnega delovnega mesta:

STROKOVNI SODELAVEC VII/2-II (m/ž) v NOE Gospodarske javne službe in prostor Občine Zreče

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati **naslednje pogoje**:

- najmanj visoka strokovna oz. prva bolonjska stopnja;
- tehniška smer;
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj;
- voziški izpit B kategorije;
- znanje uradnega jezika;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot 6 mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno ali pripravnštvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe, ki se je zahtevala za delo.

Poleg posebnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Izbrani kandidat mora pri delodajalcu uspešno opraviti tudi preizkus znanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom.

Opis delo in nalog, ki se opravljajo na tem delovnem področju:

- izvajanje zahtevnih strokovnih nalog na delovnem področju,
- sodelovanje pri izvedbi postopkov, pripravi gradiva in vodenje potrebnih evidenc,
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- izvajanje nalog s področja gospodarskih javnih služb (urejanje in čiščenje javnih površin,



upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč, plakatiranje, oglaševanje, izobešanje zastav, okraševanje naselij,...),

- izvajanje nalog s področja odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter pomoč pri izvajanju nalog s področja čiščenja komunalnih odpadnih voda,
- investicije in vzdrževanje na področju kanalizacijskega omrežja in pomoč pri investicijah in vzdrževanju na čistilnih napravah,
- naloge s področja gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov,
- izdajanje projektnih pogojev, soglasij in mnenj s področja upravljanja pokopališč, odpadkov, urejanje okolja, oglaševanja,
- organiziranje in izvedba čistilnih akcij,
- skrb za otroška igrišča,
- skrb za vozni park,
- priprava in sodelovanje pri sprejemanju občinskih predpisov,
- operativno vodenje in nadzor investicij na različnem področju dela v občinski upravi,
- operativna pomoč pri vodenju in nadzoru investicij v krajevnih skupnostih občine,
- strokovni tajnik odborov in komisij,
- izdelovanje poročil in analiz iz svojega delovnega področja,
- medsebojno sodelovanje in usklajevanje v občinski upravi in sodelovanje z drugimi organi na svojem delovnem področju,
- skrb za informacijsko tehnologijo v občinski upravi,
- sodelovanje z osebami javnega in zasebnega prava na delovnem področju,
- naloge s področja Uredbe o upravnem poslovanju,
- opravljanje drugih nalog po navodilih župana, direktorja občinske uprave ali vodje NOE GJS in prostor.

Od kandidatov se pričakuje sposobnost timskega dela, poznavanje področja za katerega kandidirajo in osnovno poznavanje delovanja občinske uprave.

Prednost pri izbiri bodo imeli:

- kandidati, ki so že delali samostojno na podobnih delovnih mestih;
- kandidati, ki imajo znanje in veščine za to delo, kot so: natančnost, sistematičnost, dobre organizacijske sposobnosti, inovativnost, vztrajnost;
- kandidatki, ki imajo znanja iz uporabe računalnika: poznavanje programov Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook,...), grafično orodje AutoCad ali podobno in orodja, ki se uporabljajo v geo informacijskih sistemih;
- kandidati, ki bodo zagotavljali krajši odzivni čas v primeru intervencijskih del na delovnem področju;
- kandidati, ki imajo praktične izkušnje iz vodenja in koordiniranja del na gradbiščih visoke in nizke gradnje, izvajanje obračuna gradbenih del;
- kandidati, ki poznajo zakonodajo in predpise s področja dela.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ali fotokopijo zaključnega spričevala,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, npr. ali gre za VII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
3. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede opravljenega voznškega izpita B kategorije ali fotokopijo veljavnega voznškega dovoljenja.

4. pisno izjavo, da za namen tega razpisa kandidat dovoljuje Občini Zreče pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Namesto pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev. Izbrani kandidat bo opravljal delo na strokovno tehničnem delovnem mestu **Strokovni sodelavec VII/2 II, šifra delovnega mesta J017137**.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pisnim preverjanjem kandidatovega znanja, v kolikor bo to potrebno.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in s tri-mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Zreče in na terenu na območju Občine Zreče.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "**Za prosto delovno mesto STROKOVNI SODELAVEC VII/2-II v NOE Gospodarske javne službe in prostor Občinske uprave Občine Zreče**", na naslov: Občina Zreče, Cesta na Roglo 13/b, Zreče, in sicer v roku 8 dni po objavi na zavodu za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@zrece.eu, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po opravljeni izbiri.

Informacije o izvedbi javne objave daje Florjana Sušec, tel. 03 757 17 20 ali 757 17 00, informacije o delovnem področju pa vodja GJS in prostor, Štefan Posilovič, tel. št. 03 757 17 03.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

mag. Boris Podvršnik
Župan

